附件１：

**武汉纺织大学外经贸学院辅导员和行政人员兼任教学工作申请表**

（20 -20 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性 别 |  | 所学专业 |  | | | |
| 最高学历（位） |  | | 职称 |  | 高校教师资格 | | 有（ ）；无（ ） | |
| 现工作岗位 |  | | 入校时间 | |  | | | |
| 手机号 |  | | E-mail | |  | | | |
| 拟承  担课程 |  | | 课程  学时 | |  | 总学时数 | |  |
|  | |  |
| 本人  申请 | 本人签名：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 所在部门  意见 | （公章）负责人签字：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 人事部门资格审查意见 | （公章）负责人签字：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 任课所在  课程组或学院意见 | （公章）负责人签字：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 教务处  备案 | 经手人签字：  年　　月　　日 | | | | | | | |

说明：此表原件交教务处，复印件分别交人事部门、所在部门和任课单位存档。