

# 武汉纺织大学外经贸学院文件

院发〔2022〕9号

---

## 关于印发《武汉纺织大学外经贸学院劳务费发放管理办法》的通知

各单位：

《武汉纺织大学外经贸学院劳务费发放管理办法》已经学校办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

武汉纺织大学外经贸学院  
2022年12月29日



---

武汉纺织大学外经贸学院学校办公室

2022年12月29日印发

共印23份

# 武汉纺织大学外经贸学院劳务费发放管理办法

**第一条** 为进一步加强学院财务管理，规范学院各类劳务费发放行为，根据《湖北省省级党政机关培训费管理办法》（鄂财行一发〔2017〕20号）、《湖北省省级党政机关评审费管理暂行办法》（鄂财行发〔2018〕31号）结合学院实际，制定本办法。

**第二条** 本办法中劳务费分为专家讲座费和评审费。

专家讲座费是指各类学术讲座、教学讲座、学科竞赛讲座等。

专家评审费是指各类专业技术职务评审、人才工程项目评审、教育教学能力测试评审、教学研究成果评审、科研项目评审、学生活动评审。学科竞赛评审、专业申报评审、各类招标咨询费、重大项目成果评审费、校级学生创新、创业团队评审费等。

**第三条** 学院或学院各部门（单位）组织举办的上述各类专家讲座和评审，可按规定向被邀请的校内外专家发放讲座费和评审费。

**第四条** 劳务费的标准，详见附件1。劳务费的发放，应严格控制在标准内执行，不得超标准发放。劳务费必须明确经费来源，并严格按照经费预算进行控制，无经费来源的劳务费工作不得发放劳务费。

**第五条** 劳务费统一要求填报《武汉纺织大学外经贸学院劳务费审批表》（见附件2），作为发放依据提交经费归口部门、分管领导审批同意。

未事先审批的各类讲座和评审活动，其相关费用原则上不予发放。

**第六条** 劳务费须通过财务网上综合服务平台收入申报系统填报发放，并按国家有关税法规定，由学院财务处统一代扣代缴个人所得税。学院在编人员和校外人员一律通过银行卡发放。

**第七条** 下列人员不发放劳务费：

- (一) 组织培训的本部门(单位)工作人员;
- (二) 因履行岗位职责而讲课的管理人员;
- (三) 组织评审的本部门(单位)工作人员;
- (四) 因履行岗位职责而参与评审的管理人员;
- (五) 因履行岗位职责而参与评审的学校各类专项工作领导小组、各专门委员会的成员。

**第八条** 各部门(单位)应据实填报培训、评审项目和实际参与讲课、评审的专家名册,严禁虚报、超报、重报套取讲座费、评审费。对于以任何形式套取讲座费、评审费的行为,一经查实,学校将按照有关规定严肃处理。

**第九条** 劳务费报销需经部门负责人、经费归口部门负责人、分管该业务校领导签字审批后,按规定报销。

**第十条** 本办法由学院财务处负责解释。

**第十一条** 本办法自发布之日起施行,原文件同时废止。

附件:

1. 武汉纺织大学外经贸学院劳务费发放标准
2. 武汉纺织大学外经贸学院专家劳务费审批表

附件 1

(一) 专家讲座费发放标准 (税后):

专家职称	发放标准
院士	不超过 5000 元/场
全国知名专家	不超过 3000 元/场
正教授及相当级别人员	不超过 2000 元/场
副教授及相当级别人员	不超过 1000 元/场
其他人员	不超过 800 元/场

校内人员按照以上标准减半执行

(二) 各类项目评审费发放标准 (税后):

评审费项目名称	发放标准
专业技术职务、人才工程项目、教育教学能力测试评审费等	200-1000 元/次
教学研究项目、成果评审费	1000 元/次
纵横项科研项目专家评审咨询费	1. 项目无评审费、咨询费预算的, 不得支付相关费用。 2. 会议形式: 参考本办法专家讲座发放标准 (税后) 200-1000 元/次。 3. 通讯形式: 按会议形式的 50%。
学生活动、体育运动会评审费	200-1000 元/次
学科竞赛评审费	1000-2000 元/次
专业申报评审费	200-1000 元/次
各类招标咨询费 (含物流、工程、维修采购)	200-1000 元/次
重大项目、重大成果、重点实验室、重点学科等评估验收、鉴定等评审费	500-2000 元/次
校级学生创新、创业团队评审、咨询费	1000-2000 元/次

校内人员按照标准减半执行

武汉纺织大学外经贸学院劳务费审批表

项目名称 (内容)			承办 部门		
类别	<input type="checkbox"/> 评审 <input type="checkbox"/> 讲座		经费 来源		
地点					
时间	20 年 月 日—— 月 日, 共 天				
专家来源	专家姓名	身份证号码	职称	标准	费用
费用合计					
承办部门 领导意见	部门领导签字： _____ 年 月 日				
经费归口 部门意见	经费归口部门领导签字： _____ 年 月 日				
分管校领 导意见	分管校领导签字： _____ 年 月 日				